

# ◇M's ホール利用規約・利用上の注意◇

令和3年4月1日より適用

## 【ホールご利用前】

### ●利用申請前

ホールの利用申請を行う前に、お電話または受付にて空き状況をご確認ください。  
ホール内の見学や音響設備をご覧になりたい方は、事前にご連絡ください。

### ●休館日

年末年始（12月30日～1月4日）

※点検整備、設備保守のため、臨時に休館することがあります。

### ●申請受付期間

利用希望日の 1年前の同日から10日前まで

なお、利用日当日まで10日以内にお申込みの場合は事務局へご相談下さい。

### ●受付時間と場所

休館日を除く、平日午前9時から午後5時まで

（この時間外もしくは土日祝日のご予約は原則として受けられません）

（株）都城酒造 本社事務所（M's ガーデン敷地内）

〒885-0112 宮崎県都城市乙房町4113-1

電話：0986-37-3392 FAX：0986-37-3414

### ●申込み方法とご利用について

利用希望日の10日前までに、上記事務所に利用許可申請書を持参するか、郵送、または事務所宛にファックスで送信してください。利用許可申請書は事務所受付にございます。郵送またはファックスご希望の場合は、事務所へご連絡下さい。申請書ご提出の際、ご利用についての打ち合わせ等を行います。

※従来通り、電話での仮予約も受け付けますが、期限内に申請書の提出がない場合は、予約を取り消します。（但し、正当な理由がある場合はこの限りではありません。）

ご利用時間内に準備・片付け・清掃・原状復帰も含まれます。余裕を持った計画を立てて申請してください。

### ●利用料金のお支払い

施設の利用料金は、利用希望日の10日前までに、原則として利用許可申請書の提出と同時に事務所受付にて納入してください。入金をもって受付完了となります。

直接持参出来ない場合は、下記の口座へお振込みください。

宮崎第一信用金庫 都城営業部 当座 口座番号0001258

名義：カ) ミヤコノジョウシュゾウ

口座振込の場合、振込手数料は申請者負担となります。

※期限内に利用料金の納入が確認出来ない場合は、予約を取り消します。（但し、正当な理由がある場合はこの限りではありません。）

●ご利用料金一覧

入場料 \ 時間帯		午前	午後	夜間	朝夕	昼夜	終日
		9:00-12:00	13:00-17:00	18:00-22:00	9:00-17:00	13:00-22:00	9:00-22:00
0円以上 500円以内	平日	3,600	7,000	9,700	13,600	18,200	23,400
	土日祝	4,400	8,300	12,400	18,000	22,100	27,900
501円以上 2,000円以内	平日	5,100	9,700	14,100	19,400	24,000	30,800
	土日祝	6,600	11,700	17,100	22,400	28,400	36,000
2,001円以上 企業・ビジネス でのご利用	平日	7,300	14,100	20,000	22,600	34,400	41,000
	土日祝	9,800	17,100	24,500	32,600	40,200	49,800
練習のみの ご利用	平日	1,600	2,700	3,600	5,300	6,900	9,100
	土日祝	1,800	3,100	4,400	6,600	8,200	10,400

【ご予約日時の変更】

「利用許可申請書」提出後のご予約日時の変更は、ご利用日の10日前までとなっております。変更が生じた際は速やかに事務局までご連絡ください。変更前と変更後の利用料金に差額が生じた場合、追加で納入もしくは還付させていただきます。

ご利用日の10日前を過ぎるとキャンセル扱いとさせていただきます、新たにご予約をお取りいただくこととなります。ご利用料金を未納であっても、下記の規定に基づきキャンセル料が発生いたしますので、ご利用日時を十分ご検討の上お申し込みください。

【キャンセル規定】

●「利用許可申請書」提出後のキャンセルは受け付けますが、原則としてキャンセル料が発生します。なお、次の場合は、キャンセル料は発生しません。

- ・天災地変等の不可抗力により利用が出来なくなったとき
- ・当事務所の都合により利用許可の取り消しを行ったとき

●利用許可申請書の提出の有無に関わらず、利用者の自己都合による利用の取り消しは、下記の基準によりキャンセル料が発生します。利用料金を納入済みの場合、利用料金からキャンセル料を差し引いた額をお返しいたします。

利用日以前	60日前	30日前	10日前
利用料金合計の	10%	50%	100%

※利用料金からキャンセル料を差し引いた額（還付金）の返還は、原則として事務所窓口での現金精算となります。口座振込を希望する際の振込手数料は、利用者負担となります。（自己都合の場合）

## 【TEL・FAX 対応】

当ホールでは、お客様の催事・公演に関する TEL・FAX での問い合わせ対応はいたしかねます。チラシなどには地図を明記頂き、お問い合わせの電話番号は利用責任者の方の番号を明記してください。

## 【ご利用当日について】

ご利用当日、音響機器・照明等の備品の説明、ピアノの位置調整、照明の事前の調整等はホール担当者が行いますが、受付・原状復帰・その他当日必要と思われるスタッフの手配は主催者様（利用者様）で行ってください。ご利用中に不明な点等ございましたら、ステージ横に設置してある電話機の内線をご利用ください。（番号と使用方法は電話機に掲示してあります）

## 【駐車場について】

当施設敷地内の駐車場をご利用いただきます。

駐車場は、隣接する施設との共同の駐車場となる為、混雑が予想されます。

利用可能な駐車場の場所をご案内いたしますので、ご利用当日までに来場される皆様への伝達を必ず行って頂きますようお願いいたします。

## 【ホール備品・設備について】

当ホールで事前の調律は行いません。ピアノの調律が必要な場合はご自身でお願いいたします。建物及び敷地内の設備・備品は、ホール担当者からの説明に従ってご使用してください。

ご利用中の人身・物品に関わるあらゆる事故、所持品の破損・盗難等、利用者様側の損害に関しては、当ホールでは一切賠償責任を負いません。また、ホール及び付帯設備等の破損・汚損・紛失につきましては、相当金額の賠償をご請求させていただきます。

## 【飲食】

当ホールでは飲食禁止となっております。飲食物の持ち込みも禁止させて頂いております。来場されるお客様への徹底をお願いいたします。いかなる場合でも、ホール内客席での飲食はご遠慮ください。

ただし、出演される方に関しては、控え室での飲食のみ許可させていただきます。

控え室をご利用の際は、事前に事務所までご連絡ください。

## 【喫煙】

館内は完全禁煙です。ご理解とご協力をお願いいたします。

当施設敷地内も禁煙とさせて頂いております。

喫煙される場合は指定された喫煙所をお願いいたします。

## 【機材持込】

当ホール付帯設備以外の機材の持ち込みは可能です。

持ち込み予定のある場合は、事前に「利用許可申請書」にご記入下さい。

ただし、持ち込まれた機材につきましては、汚損・破損・紛失に関して、当ホールは一切の責任を負いません。

### 【禁止事項】

ホール内へのペット連れでのご入場・危険物に類する物品の持込・火器の使用は、一切お断りいたします。

また、敷地内での物品の販売・営業活動・各種勧誘活動・当ホールが不利益を被るとする行為・他のお客様のご迷惑となる行為は一切お断りいたします。

### 【ご利用を中止させていただくケース】

「利用許可申請書」の記載が事実と異なる場合、利用規約が守られていない場合、その他利用に不都合と認められる事実がある場合には、利用許可後あるいは、ご利用当日であっても利用を中止させていただきます。

この場合、お支払いいただいた利用料金等は返金いたしません。

万が一、地震等の天災・事故等による設備の破損が生じた場合にはご利用を中止させて頂き、お支払いいただいているご利用料金は全額返金いたします。

### 【撮影・録音・展示に関して】

ホール担当者の承認の無い撮影・録音・展示・ビラやチラシの配布・寄付等は出来ません。内容によっては許可させていただく場合もございますので、事前に事務局までご相談ください。

### 【転貸・譲渡】

ホールの利用権を第三者へ転貸・譲渡は出来ません。

### 【ゴミ・清掃・原状復帰】

ご利用後は、清掃・ゴミの分別を含め利用場所すべてを開始時の業態に原状復帰してください。

ご利用時に花籠等をホール内へ飾られる場合は、終了時にすべてお持ち帰りください。

### 【個人情報取り扱いについて】

お申込みの際にいただきました個人情報に関しましては、ご利用情報の社内管理・ご案内送付にのみ利用いたします。

また、法律に基づき政府もしくは公的機関より情報開示が要求された場合を除き、第三者への情報開示は一切おこないません。